

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||



कवरित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

अनुक्रमणिका

कामाचे नांव

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव येथे उमविनगर परिसरात राष्ट्रीय महामार्ग क्रमांक ०६ लगतचे विद्यापीठाचे मुख्य प्रवेशद्वार ते नियोजित कवयित्री बहिणाबाई चौधरी पुतळ्यापर्यंत अ. मुख्य रस्त्याच्या दुभाजकावर लावणेसाठी फलक / होर्डींग्ज तयार करणे ब. फलकांवर कवितांकरीता आवश्यक ती रेडीयमची (आर्ट वर्क) कामे करणे.

अ.क्र.	निविदेतील कागदपत्रे / दस्तऐवजांचा तपशील	पृष्ठ क्रमांक		
		पासून	पर्यंत	शेरा
01	02	03	04	05
1	निविदा सूचना व माहितीपत्रक	01	01	
2	अनुक्रमणिका	02	02	
3	निविदा भाग - 1 (TECHNICAL BID) निविदाधारकाची माहिती	03	04	
4	निविदा भाग - 1 (TECHNICAL BID) कंत्राटदार / पुरवठादाराने भरुन द्यावयाचे प्रतिज्ञापत्र	05	05	
5	निविदा भाग - 1 (TECHNICAL BID) कामाच्या अटी व शर्ती	06	08	
6	निविदा भाग - 1 (TECHNICAL BID) निविदेबाबत तपशीलाचा तक्ता	09	09	
7	निविदा भाग - 1 (TECHNICAL BID) सोबत जोडावयाची कागदपत्रे	10	10	
8	निविदा भाग - 1 (TECHNICAL BID) DETAILS OF REQUIRMENTS	11	11	
9	निविदा भाग - 2 (COMMERCIAL BID)	12	12	
10	कंत्राटदाराने तयार करावयाच्या फलक/होर्डींग्ज याबाबत तपशीलदर्शक स्थळ नकाशा व फलकाचा नमुना नकाशा	13	14	





निविदा भाग - 1

TECHNICAL BID

निविदाधारकाची माहिती

:

:

:

- 01. कंत्राटदार / पुरवठादाराचे नांव व पत्रव्यवहाराचा पूर्ण पत्ता
- 02. दूरध्वनी, मोबाईल व फॅक्स क्रमांक (ई-मेल आयडी व वेबसाईट असल्यास)
- 03. मालकाचे / भागीदाराचे पुर्ण नांव
- 04. व्यवसायाचा अनुभव
- 05. शॉप ॲक्ट नोंदणी क्रमांक / एम.एस.एम.ई. नोंदणी क्रमांक (साक्षांकीत फोटोकॉपी जोडावी)
- 06. सी.जी.एस.टी. व एस.जी.एस.टी. : नोंदणी क्रमांक (असल्यास साक्षांकीत फोटोकॉपी जोडावी)
- 07. बी.एस.टी. / व्हॅट नोंदणी क्रमांक : (असल्यास साक्षांकीत फोटोकॉपी जोडावी) कर खाते क्रमांक (पॅन क्रमांक)
- 08. पॅन क्रमांक (साक्षांकीत फोटोकॉपी जोडावी)

:





•

- 09. आयकर भरणा विवरण तक्ता (Income Tax Return) (आर्थिक वर्ष 2021-22, 2022-2023 व 2023-2024) (असल्यास साक्षांकीत फोटोकॉपी जोडावी)
- लेखा विवरण तक्ता (अकाऊंट्स स्टेटमेंट्स) : (आर्थिक वर्ष 2021-22, 2022-2023 व 2023-2024) (असल्यास साक्षांकीत फोटोकॉपी जोडावी)
- यापूर्वी विद्यापीठाची कामे केलेली आहेत का ? : (असल्यास तपशील द्यावा)
- बयाणा रक्कम व निविदा किंमतीचे धनाकर्ष क्रमांक व तारीख
- एखाद्या कंपनीचे अधिकृत वितरक / विक्रेते : असल्यास कंपनीचे नांव / माहिती
 - विशेष टिप : कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने अ.क्र. 01 ते 14 करीता पुरवादर्शक कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे यांच्या साक्षांकीत प्रत निविदा भाग - 1 (TECHNICAL BID) सोबत जोडणे बंधनकारक राहील.

:

निविदाधारकाची सही व शिक्का

\lVert अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत 🛛



कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

निविदा भाग - 1

TECHNICAL BID

कंत्राटदार / पुरवठादाराने भरुन द्यावयाचे प्रतिज्ञापत्र

प्रति,

मा.कुलसचिव साो., कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव जिल्हा-जळगाव

तरी, कृपया माझ्या निविदेचा सहानुभूतीपुर्वक विचार व्हावा हि विनंती. तसेच काम मिळाल्यास विद्यापीठाच्या सूचनेनुसार व मसुद्यानुसार रुपये 100/- च्या स्टॅम्प पेपरवर मी करारनामा करुन देईन.

आपला विश्वासू,

सही : नांव :

पत्ता :

टिप : प्राप्त झालेली कोरी निविदा सोबतच्या सर्व अटी व शर्ती वाचून आणि प्रत्यक्ष काम करावयाच्या / साहित्य पुरवटा करावयाच्या जागेचे अवलोकन करुन भरावे. आवश्यक त्या टिकाणी सह्या करुन सदरची निविदा दिनांक 26.12.2024 रोजी दुपारी 3.00 वाजेपर्यंत विद्यापीट कार्यालयात पोहोचतील अशा बेताने पाटवावे. विद्यापीटाने आपणांस सदर कामाचा कंत्राट / आदेश दिल्यास त्याबाबत आपणांस कळविण्यात येईल. 🛯 अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत 🛛



कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

निविदा भाग - 1

TECHNICAL BID

कामाच्या अटी व शर्ती

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव येथे उमविनगर परिसरात राष्ट्रीय महामार्ग क्रमांक 06 लगतचे विद्यापीठाचे मुख्य प्रवेशद्वार ते नियोजित कवयित्री बहिणाबाई चौधरी पुतळ्यापर्यंत अ. मुख्य रस्त्याच्या दुभाजकावर लावणेसाठी फलक / होर्डींग्ज तयार करणे ब. फलकांवर कवितांकरीता आवश्यक ती रेडीयमची (आर्ट वर्क) कामे करणे साठी संपूर्ण भरलेली निविदा खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून दिनांक 26.12.2024 पर्यंत कार्यालयीन वेळेत दूपारी 3.00 P.M. वाजेपर्यंत विद्यापीठाच्या कार्यकारी अभियंता कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, उमविनगर, क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव येथे सादर कराव्यात. मोहोरबंद पाकीटावर "कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव येथे उमविनगर परिसरात राष्ट्रीय महामार्ग क्रमांक 06 लगतचे विद्यापीठाचे मुख्य प्रवेशद्वार ते नियोजित कवयित्री बहिणाबाई चौधरी पुतळ्यापर्यंत अ. मुख्य रस्त्याच्या दुभाजकावर लावणेसाठी फलक / होर्डींग्स तयार करणे ब. फलकांवर कवितांकरीता आवश्यक ती रेडीयमची (आर्ट वर्क) कामे करणेसाठी निविदा" असा स्पष्ट उल्लेख करण्यात यावा.

अटी व शर्ती:

- 1. बयाणा रक्कम (EARNEST MONEY DEPOSIT) व निविदा शुल्क (TENDER COST) : निविदेसोबत दरपत्रकाची किंमत रुपये 1,800.00 (अक्षरी रुपये एक हजार आठशे मात्र) व ठेव बयाणा रक्कम (E.M.D) रुपये 9,000.00 (अक्षरी रुपये नऊ हजार मात्र) वित्त व लेखा अधिकारी, कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव या नांवाने राष्ट्रीयकृत/शेड्युल्ड बँकेचे डिमांड ड्राफ्ट ने (धनाकर्षाने) पाठवावीत. निविदा किंमत व बयाणा रक्कम रोखीने भरावयाची असल्यास चलनाद्वारे भरुन चलनाची एक प्रत निविदेसोबत जोडावी व चलन क्रमांक व दिनांकाचा उल्लेख निविदेच्या पाकीटावर करावा. बयाणा रक्कम डिमांड ड्राफ्ट (धनाकर्ष) ने भरलेली असल्यास डिमांड ड्राफ्ट नंबर पाकीटावर नमूद करावा.
- 2. सुरक्षा अनामत रक्कम (SECURITY DEPOSIT AMOUNT) : ज्या कंत्राटदाराची/पुरवठादाराची निविदा स्विकारली जाईल त्यास कार्यादेश/खरेदी आदेशाच्या एकूण रक्कमेच्या 5.00% (पाच टक्के) रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून रोखीने किंवा राष्ट्रीयकृत/शेड्युल्ड बँकेच्या डिमांड ड्राफ्ट (धनाकर्ष) द्वारे भरावी लागेल. सदर रक्कमेवर व्याज दिले जाणार नाही. याबाबत कंत्राटदार/पुरवठादारास स्वतंत्ररित्या पत्राद्वारे/ई-मेलद्वारा सूचित करण्यात येईल.
- 3. निविदेची किंमत रुपये 3.00 लाख पेक्षा जास्त/अधिक झाल्यास निविदाधारकास कार्यादेश/खरेदी आदेश रक्कमेच्या 5.00% (पाच टक्के) इतकी रक्कम बँक सुरक्षा हमी (PERFORMANCE BANK GUARANTTEE) स्वरुपात विद्यापीठाच्या प्रचलीत पध्दतीनुसार सदरची रक्कम कंत्राटदार/पुरवठादारास विद्यापीठाने याबाबत पत्र दिल्यापासून 10 (दहा) दिवसांचे आंत रोखीने किंवा राष्ट्रीयकृत/शेड्युल्ड बँकेच्या डिमांड ड्राफ्ट (धनाकर्ष) द्वारे विद्यापीठाकडे जमा करणे बंधनकारक राहील. तसे करण्यास जर कंत्राटदार/पुरवठादार असमर्थ ठरल्यास निविदेसोबत जमा केलेली बयाणा रक्कम (EARNEST MONEY DEPOSIT) जप्त करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहील.
- 4. सदर साहित्य पुरवठ्याबाबत निविदाधारकाकडे CGST/VAT/SGST व TIN नंबर उपलब्ध असल्यास निविदेसोबत त्याबाबतची सत्यप्रत जोडावी.

- 5. निविदा सादर केल्यानंतर ज्या कंत्राटदार/पुरवठाराची निविदा स्विकारली जाईल त्याने दिलेल्या मुदतीत काम करण्यास / साहित्य पुरविण्यास नकार दिल्यास त्या कंत्राटदार/पुरवठादाराची सुरक्षा अनामत रक्कम (SECURITY DEPOSIT AMOUNT) जप्त करण्यात येईल. व अन्य कंत्राटदार/पुरवठादाराकडून सदर काम/साहित्य खरेदी केले जाईल. सदर व्यवहारात विद्यापीठास नुकसान पाहोचल्यास सदर तुट पहिल्या कंत्राटदाराकडून/पुरवठादाराकडून वसूल केली जाईल.
- 6. निविदा / माहितीपत्रासोबत दिलेल्या कोऱ्या पत्रातच (निविदा भाग-02) (COMMERCIAL BID) मध्ये आपण निविदेत नमूद कामाचे / साहित्यांचे दर भरावयाचे आहेत. दुसऱ्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
- 7. संभाव्य वादविवाद मे.जळगाव न्यायालय, जळगाव जि.जळगाव अंतर्गत विचाराधिन राहतील.
- 8. सदर कामाचे कार्यादेश/पुरवठा आदेश प्राप्त झाल्यानंतर 30 (तीस) दिवस मुदतीत संपूर्ण काम/साहित्याचा पुरवठा करुन देणे कंत्राटदारास/पुरवठादारास बंधनकारक राहील. दिलेल्या मुदतीत काम करण्यास/साहित्य पुरवठा करुन देण्यास कंत्राटदार/पुरवठादारा असमर्थ ठरल्यास कंत्राटदार/पुरवठादारावर दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल. कंत्राटदार/पुरवठादाराची कोणतीही अडचण लक्षात न घेता विद्यापीठ अधिकार मंडळ जो निर्णय घेईल तो कंत्राटदार/पुरवठादारावर बंधनकारक राहील.
- 9. कामाचे / साहित्याचे दर सर्व करांसह विद्यापीठ पोहोच द्यावेत. त्यासाठी वेगळा वाहतूक व इतर खर्च दिला जाणार नाही.
- 10. कार्यादेश/पुरवटा आदेशानुसार नमूद स्पेसिफिकेशन्स (Specifications) नुसार काम पुर्ण/साहित्य प्राप्त झाल्यावरच संपूर्ण पेमेंट धनादेशाद्वारे अदा केले जाईल. साहित्य स्पेसिफिकेशन्स नुसार नमूनाबरहुकूम (As per Approved Sample) असल्याची खात्री झाल्यावरच पेमेंट अदा केले जाईल. सदर कामासाठी साहित्य/पुरवठ्यासाठी कंत्राटदारास/पुरवठादारास कोणत्याही प्रकारची अग्रीम रक्कम (Advance) दिली जाणार नाही. कंत्राटदार/पुरवठादार यांनी बीले सादर करतांना बीलावर त्यांच्या फर्मचा G.S.T. क्रमांक असल्यास नमूद करणे बंधनकारक राहील. तसेच विद्यापीठाचा G.S.T. क्रमांक 27AAAJN0465A1ZL नमूद करणे बंधनकारक राहील. पेमेंट अदा करतांना वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णय/नियमानुसार व विद्यापीठाच्या प्रचलीत पध्दतीनुसार आवश्यक त्या सर्व करांची कपात करण्यात येईल.
- 11. कोणत्याही कारणास्तव उशिराने म्हणजेच दिलेल्या विहीत मुदतीत व वेळेत निविदा प्राप्त न झाल्यास सदरच्या निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 12. सदरील निविदेचे दोन भाग असून दोन स्वतंत्र पाकीटात दोन्ही भाग सादर करावयाचे आहेत. निविदा भाग -1 (TECHNICAL BID) मध्ये E.M.D. व निविदा किंमतीचा (TENDER COST) धनाकर्ष तसेच निविदा भाग -1 ची माहिती (निविदाधारकाची माहिती, अटी व शर्ती व साहित्याची तांत्रिक माहिती) द्यावयाची असून निविदा भाग-2 (COMMERCIAL BID) मध्ये (साहित्याचे दर) स्वतंत्र पाकीटात सादर करावयाचे आहेत.
- 13. याप्रमाणे प्राप्त दोन्ही भागांचे स्वतंत्र पाकीटांपैकी निविदा भाग-1 (TECHNICAL BID) चे पाकीट उघडण्यात येवून मागणीनुसार माहिती व आवश्यक ते राष्ट्रीयकृत/शेड्युल्ड बँकेचे धनाकर्ष जोडलेले असल्यानंतरच निविदा भाग-2 (COMMERCIAL BID) च्या दरपत्रकांचे पाकीट उघडण्यात येईल व ग्राह्य धरण्यात येईल.
- 14. कोणतेही कारण न देता निविदा स्विकारण्याचा, फेटाळण्याचा, वरील अटीत संपूर्ण वा अंशत: बदल करण्याचा किंवा करार संपूष्टात आणण्याचा संपूर्ण अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
- 15. निविदेतील दर निविदा उघडण्याच्या दिवसापासून 120 (एकशे वीस) दिवसांसाठी ग्राह्य असावेत. तसे नसल्यास सदर निविदा नाकारली जाऊ शकेल.
- 16. निविदा सादर करतांना सोबत उत्पादनाचे तांत्रिक माहितीपत्रक (असल्यास) जोडावे.
- 17. निविदेतील कामांच्या/साहित्याच्या संख्या तपशीलात (Quantity) तसेच आयटेम्स (Items) वगळण्याचा/वाढविण्याचा, विद्यापीठाच्या आवश्यकतेप्रमाणे निविदा रक्कमेच्या 50.00% (पन्नास टक्के) रक्कम कमी/जास्त बदल करण्याचा संपूर्ण अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
- 18. निविदा सादर करतांना कंत्राटदाराने/पुरवठादाराने निविदेत नमूद केलेल्या कामाच्या/साहित्याच्या दरांबाबत काम करावयाच्या/पुरवठा करावयाच्या साहित्याचा नमूना (Sample) विद्यापीठाच्या सूचनेनुसार सादर करणे बंधनकारक राहील. विद्यापीठाने मंजूर केलेला नमूना (Approved Sample) तसेच मान्य केलेले दर (Approved Rates) व Specifications यानुसारच काम करणे/साहित्य पुरवठा करणे कंत्राटदारास/पुरवठादारास बंधनकारक राहील.

- 19. **राखून ठेवावयाची रक्कम (Retention Money Amount)** : काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाच्या अंतीम बीलाच्या एकूण रक्कमेच्या 5.00% (पाच टक्के) इतकी रक्कम कंत्राटदार/पुरवठादाराच्या अंतीम बीलातून कपत करुन राखून ठेवण्यात येईल. सदरची रक्कम ही काम पूर्ण झाल्याच्या तारखेपासून 12 (बारा) महिने अधिक 02 (दोन) महिने कालावधी नंतर म्हणजे **दोष दायित्त्व कालावधी (Defect Liability Period)** संपल्यानंतर बांधकाम विभागाच्या शिफारशीनुसार कंत्राटदार/पुरवठादारास परत करण्यात येईल. त्याकरीता विद्यापीठाने दिलेल्या मसूद्याप्रमाणे रुपये 100.00 (शंभर) च्या स्टॅम्प पेपरवर **दोष दायित्त्व शपथपत्र (Defect Liability Bond**) करुन देणे कंत्राटदार/पुरवठादारास बंधनकारक राहील.
- 20. सदर कामासाठी आवश्यक असलेला वीज पुरवठा, पाणी पुरवठा करण्याची जबाबदारी विद्यापीठाची राहणार नाही. तसेच त्यासाठी कोणतेही वेगळे पेमेंट विद्यापीठाकडून केले जाणार नाही. तथापि, अपवादात्मक परिस्थितीत कंत्राटदाराने/पुरवठादाराने विद्यापीठाचे पाणी व वीज या सेवा वापरल्यास त्यापोटी विद्यापीठ निश्चित करेल त्या दराने कंत्राटदार/पुरवठादाराने वापरलेल्या वीज व पाण्याच्या रक्कमेची कपात कंत्राटदार/पुरवठादाराच्या मध्यावधी/अंतीम बीलातून कपात करण्यात येईल.
- 21. कंत्राटदार/पुरवठादारास कामाचे आदेश प्राप्त झाल्यानंतर विद्यापीठाच्या सूचनेनुसार व मसुद्यानुसार रुपये 100.00 (शंभर) च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनाम करुन देणे बंधनकारक राहील.
- 22. कंत्राटदार/पुरवठादाराचे काम सुरु असतांना साहित्य/मजूर/मशिनरी इतर बाबत काही अपघात घडल्यास अथवा अनपेक्षित घटना/समस्या उद्भवल्यास त्याबाबत तांत्रिक, आर्थिक, प्रशासकीय अथवा कायदेशीर दृष्ट्या स्वखर्चाने संबंधितांकडे निराकरण करुन देण्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदार/पुरवठादार यांचीच राहील.
- 23. सदर काम / साहित्य पुरवठा यासाठी लागणारा कमी कालावधी लक्षात घेता दरवाढ (Escalation Clause) लागू राहणार नाही.
- 24. कंत्राटदार/पुरवठादार यांनी सदर काम/साहित्य पुरवठा कामाचे बील सादर करतांना विहित नमून्यात त्यांचा C.G.S.T., S.G.S.T. नोंदणी क्रमांक उपलब्ध असल्यास तसेच बँकेतील सेव्हींग/करंट अकाऊंट क्रमांक, बँकेचा IFSC CODE याची माहिती नमूद करुन बँकेचे पासबुक, पॅन कार्ड, आधार कार्ड इत्यादी ची छायांकीत प्रत बीलासोबत जोडणे आवश्यक आहे. त्याचप्रमाणे संपर्कासाठी दुरध्वनी/मोबाईल क्रमांक नमूद करणे आवश्यक आहे.
- 25. दोष दायित्त्व कालावधी (Defect Liability Period) : साहित्य पुरवठा / कामात राहून गेलेल्या त्रुटींची पूर्तता/दुरुस्ती विद्यापीठाच्या सूचनेनुसार स्वखर्चाने समाधनकारकरित्या पूर्ण करुन देणे कंत्राटदार/पुरवठादारास बंधनकारक राहील. अन्यथा, सदर पूर्तता/दुरुस्ती विद्यापीठामार्फत केली जाईल. मात्र, कंत्राटदार/पुरवठादाराकडून साहित्य पुरवठा/कामातील राहून गेलेल्या त्रुटींची पूर्तता/दुरुस्ती विद्यापीठामार्फत केली जाईल. मात्र, कंत्राटदार/पुरवठादाराकडून साहित्य पुरवठा/कामातील राहून गेलेल्या त्रुटींची पूर्तता/दुरुस्ती विद्यापीठामार्फत केली जाईल. मात्र, कंत्राटदार/पुरवठादाराकडून साहित्य पुरवठा/कामातील राहून गेलेल्या त्रुटींची पूर्तता/दुरुस्तीपोटी विद्यापीठास करावा लागलेला पूर्तता/दुरुस्ती खर्च (प्रशासकीय खर्चासह) कंत्राटदार/पुरवठादाराची Retention Money Amount परत करतांना सदर रक्कमेतून सदर रक्कमेतून कपात करण्यात येईल.
- 26. कोणत्याही कंत्राटदार/पुरवठादार यांची सशर्त (Conditional) निविदा स्विकारली जाणार नाही.
- 27. कोणतेही कारण न दर्शविता कोणतीही अथवा सर्व निविदा/दरपत्रके स्विकारण्याचा किंवा रद्दबादल करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
- 28. कंत्राटदार/पुरवटादार यांची सुरक्षा अनामत रक्कम (Security Deposit Amount) व राखून ठेवलेली रक्कम (Retention Money Amount) काम पूर्ण झाल्यानंतर अटी व शर्तीनुसार विद्यापीठाचे निरिक्षण प्रमाणपत्र (Inspection Report) व विद्यापीठाचा काम पूर्णत्त्वाचा दाखला (Completion Certificate) सादर केल्यानंतरच परत करण्यात येईल.

वरील अटी व शर्ती मान्य असणाऱ्यांनीच आपली निविदापत्रे पाठवावीत.

स्थळ : जळगांव दिनांक: .12.2024

उपरोक्त अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत निविदाधारकाची सही व शिक्का कार्यकारी अभियंता कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Page 8 of 14

\lVert अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत 🏾



कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

निविदा भाग-1

TECHNICAL BID

निविदेबाबत तपशीलाचा तक्ता

अ. क्र.	कामाचे नांव / तपशील	निविदा स्विकारण्याची अंतिम तारीख	निविदा उघडण्याची तारीख	निविदा उघडण्याचे ठिकाण
01	02	03	04	05
1	कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव येथे उमविनगर परिसरात राष्ट्रीय महामार्ग क्रमांक 06 लगतचे विद्यापीठाचे मुख्य प्रवेशद्वार ते नियोजित कवयित्री बहिणाबाई चौधरी पुतळ्यापर्यंत अ. मुख्य रस्त्याच्या दुभाजकावर लावणेसाठी फलक / होर्डींग्ज तयार करणे ब. फलकांवर कवितांकरीता आवश्यक ती रेडीयमची (आर्ट वर्क) कामे करणे	26.12.2024 सकाळी 10.00 A.M. ते दुपारी 3.00 P.M. वाजेपर्यंत	27.12.2024 दुपारी 3.00 P.M. वाजता	मुख्य प्रशासकीय इमारत, कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव जिल्हा-जळगाव

टिप : वरील तक्त्यात नमूद केलेल्या रकाना क्रमांक 03 व 04 मधील निविदा स्विकारण्याची तसेच उघडण्याची तारीख व वेळ यात अपवादात्मक परिस्थितीत अंशत: किंवा पूर्णपणे बदल करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे. याबाबत निविदा सादर करणारे कंत्राटदार/पुरवठादार यांना स्वतंत्रपणे पत्राद्वारे/ ई-मेल/दूरध्वनी/भ्रमणध्वनी द्वारे कळविण्यात येईल अथवा विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर अवगत करण्यात येईल, याची कृपया नोंद घ्यावी. \lVert अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत 🏾



कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

निविदा भाग-1

TECHNICAL BID

सोबत जोडावयाची कागदपत्रे

अ.क्र.	दस्तऐवज / कागदपत्रांचा तपशील	जोडले आहे किंवा नाही		
01	02	03		
1	महाराष्ट्र शासनाचे सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे नोंदणी प्रमाणपत्र / मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम 1948 अंतर्गत परवाना प्रत / एम.एस.एम.ई. प्रमाणपत्र.			
2	C.G.S.T./V.A.T./S.G.S.T - नोंदणी प्रमाणपत्र प्रत. (उपलब्ध असल्यास)			
3	बयाणा रक्कमेचा धनाकर्ष रुपये 9,000.00 (राष्ट्रीयकृत/शेड्युल्ड बँकेचा)			
4	आजापावेतो केलेल्या अनुभवाच्या दाखल्यांच्या प्रती.			
5	निविदा किंमतीचा रुपये 1800.00 चा धनाकर्ष (राष्ट्रीयकृत/शेड्युल्ड बॅंकेचा)			
6	पॅन कार्ड ची प्रत.			
7	आधार कार्डची प्रत.			
8	आयकर भरणा विवरण तक्ता (INCOME TAX RETURN) (आर्थिक वर्ष 2021-22, 2022-2023 व 2023-2024 ची) प्रत) (उपलब्ध असल्यास)			
9	लेखा विवरण तक्ता (अकाऊंट्स स्टेटमेंट्स) (आर्थिक वर्ष 2021-22, 2022-2023 व 2023-2024 ची प्रत) (उपलब्ध असल्यास)			
10	एखाद्या कंपनीचे अधिकृत वितरक / विक्रेते असल्यास वितरक / विक्रेता परवाना प्रत. (उपलब्ध असल्यास)			
टीप : 1. कंत्राटदार / पुरवठादाराने अ.क्र.01 ते 10 यांच्या साक्षांकीत प्रती जोडाव्यात. 2. कंत्राटदार / पुरवठादाराने अ.क्र. 01 ते 10 मध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे जोडलेली असल्यास रकाना				

2. फंग्राटपोर 7 पुरंपठापोरान अ.फ्र. 01 त 10 मव्य नमूद फलला फोनपपत्र जाडलला असल्यास रफाना क्रमांक 3 मध्ये √ अशी खूण करावी अन्यथा रकाना क्रमांक 2 मध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे जोडलेली नसल्यास रकाना क्रमांक 3 मध्ये X अशी खूण करावी. || अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||



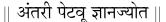
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

निविदा भाग-1

TECHNICAL BID

DETAILS OF REQUIREMENTS

SR. NO	DETAILS OF STORES MATERIAL / EQUIPMENT	TOTAL QUANTITY (NOS.)	BRIEF DESCRIPTION OF ITEM(S)/ TECHNICAL SPECIFICATIONS
01	02	03	04
1	कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव येथे उमविनगर परिसरात राष्ट्रीय महामार्ग क्रमांक 06 लगतचे विद्यापीठाचे मुख्य प्रवेशद्वार ते नियोजित कवयित्री बहिणाबाई चौधरी पुतळ्यापर्यंत अ. मुख्य रस्त्याच्या दुभाजकावर लावणेसाठी फलक / होर्डींग्ज तयार करणे ब. फलकांवर कवितांकरीता आवश्यक ती रेडीयमची (आर्ट वर्क) कामे करणे	20.00 NOS.	 Providing, Supplying and fixing of Retro-reflectorised Informatory Sign Board Rectangular / Square in shape as per approved Drawings and Designs made out of 2.00 mm i.e. (14 Guage) (+ or -) 5.00% M.S. Sheet bonded with Both Side White Retro Reflective Sheeting of Class 3 M High intensity Micro-Prismatic Grade Adhesive Retoreflective Specified Back Ground, Border and Back Side Retoreflective Symbols, Letters, Numerals, Arrow Fixed in M.S. Tubular Frame Made Out of 25mm X 50mm X 2mm and Supported With Two Nos. of Mild Steel Tubular Section Having 50mm X 50mm X 2mm and 3.00 Meter long firmly fixed to the Ground Level by means of properly designed foundation with M-15 Grade Cement Concrete 45cm x 45cm x 60cm, 60cm below Ground Level as per Approved Drawings and Designs. Tubular Frame/All Structural Members shall be duly Painted with One Coat of Epoxy Primer and Powder Coating as per Approved Colour and Shade, including necessary Fixtures and Holdfasts Transportation etc. Complete. Class B (Type IV High Intensity Micro-Prismatic Grade Sheeting-HIP) Sheeting shall have 7 years Written Warranty from the Manufacturer and Authorized Distributor/Convertor issued for field Performance including the Screen Prined Areas and cut-out Sheeting and cut-out Durable Transparent Overlay Film and this Warranty Certificate in Original Should be Submitted to the Engineer in charge by the Contractor/Supplier. Please Note : 1. The Supplier Should Approve the 01 (One) Sample of the Complete Board Before Supply. 2. The Overall Weight of the 01 (One) Single Board Should be Up to 45.00 Kg. (+ or -) 5.00%





निविदा भाग - 2

COMMERCIAL BID

SR. NO.	BRIEF DESCRIPTION OF ITEM(S)/ DETAILS OF MATERIAL/ TECHNICAL SPECIFICATIONS	TOTAL QUANTITY OF MATERIAL REQUIRED/ SUPPLY	UNIT	MAKE & MODEL, IF ANY	RATE PER UNIT in (RS.)
01	02	03	04	05	06
1	 Providing, Supplying and fixing of Retro-reflectorised Informatory Sign Board Rectangular / Square in shape as per approved Drawings and Designs made out of 2.00 mm i.e. (14 Guage) (+ or -) 5.00% M.S. Sheet bonded with Both Side White Retro Reflective Sheeting of Class 3 M High intensity Micro-Prismatic Grade Adhesive Retoreflective Specified Back Ground, Border and Back Side Retoreflective Symbols, Letters, Numerals, Arrow Fixed in M.S. Tubular Frame Made Out of 25mm X 50mm X 2mm and Supported With Two Nos. of Mild Steel Tubular Section Having 50mm X 50mm X 2mm and 3.00 Meter long firmly fixed to the Ground Level by means of properly designed foundation with M-15 Grade Cement Concrete 45cm x 45cm x 60cm, 60cm below Ground Level as per Approved Drawings and Designs. Tubular Frame/All Structural Members shall be duly Painted with One Coat of Epoxy Primer and Powder Coating as per Approved Colour and Shade, including necessary Fixtures and Holdfasts Transportation etc. Complete. Class B (Type IV High Intensity Micro-Prismatic Grade Sheeting-HIP) Sheeting shall have 7 years Written Warranty from the Manufacturer and Authorized Distributor/Convertor issued for field Performance including the Screen Prined Areas and cut-out Sheeting and cut-out Durable Transparent Overlay Film and this Warranty Certificate in Original Should be Submitted to the Engineer in charge by the Contractor/Supplier. Please Note : 1. The Supplier Should Approve the 01 (One) Sample of the Complete Board Before Supply. 2. The Overall Weight of the 01 (One) Single Board Should be Up to 45.00 Kg. (+ or -) 5.00% 	20.00 NOS.	प्रती नग		

विशेष टिप :

- 1. सदरचे दर/किंमती विद्यापीठाने दिलेल्या अटी, शर्ती व वर्गीकरण नुसार देण्यात आलेले आहेत.
- 2. सदरचे दर हे प्रत्यक्ष काम करावयाच्या/साहित्य पुरवठा करावयाच्या जागेचे अवलोकन करुन भरण्यात आलेले आहेत.
- 3. सदर निविदेनुसार काम / पुरवठा करावयाच्या साहित्याचा नमुना विद्यापीठाच्या आदेशानुसार सादर करण्यास तयार आहे.
- 4. निविदेतील अट क्रमांक 17 मधील नमूद तपशील म्हणजेच कामाची / साहित्याची संख्या (Quantity) आयटेम्स (Items) वगळण्याचा / वाढविण्याचा विद्यापीठाच्या आवश्यकतेप्रमाणे निविदा रक्कमेच्या 50.00 % (पन्नास टक्के) पर्यंत र क्कम कमी / जास्त बदल करण्याचा संपूर्ण अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे, हे मला मान्य आहे.

(कंत्राटदार / पुरवठादाराची स्वाक्षरी)

कार्यकारी अभियंता कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव



विद्यापीठ उमविनगर परिसराचा स्थळदर्शक नकाशा



Page 13 of 14

